



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 6/6B

SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE LOCALA IN INTERES COLECTIV A COMUNITATILOR DIN TERITORIUL GAL

VERSIUNEA 1

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manual de Procedură și Ghidul solicitantului pentru Sub-măsura 19.2 postat pe site-ul www.afir.info

AUGUST 2017

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN
AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
Măsura 19 – „Dezvoltarea locala LEADER”



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii 6

„SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE LOCALA IN INTERES COLECTIV A COMUNITATILOR DIN TERITORIUL GAL”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, finantata din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale fiselor masurilor descrise in Strategia de Dezvoltare Locala.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.adrgiurgiu.ro .



CUPRINS

Capitolul 1 – Prevederi Generale	4
1.1 Contribuția la domeniile de intervenție	4
1.2 Contributia publica.....	6
Capitolul 2 – Prezentarea Măsurii6/6B.....	7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	7
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	10
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	12
2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii.....	13
2.6 Procedura de evaluare si selectie.....	15
2.7 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	16
2.8 Durata de implementare a proiectului	16
Capitolul 3 – Accesarea fondurilor nerambursabile.....	16
3.1 Lansarea apelurilor de selectie si depunerea proiectelor la GAL.....	16
3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	17
3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	19
3.3.1 Verificarea eligibilității	19
3.3.2 Verificarea pe teren	20
3.3.3 Verificarea criteriilor de selecție	21
3.3.4 Selecția proiectelor.....	21
3.4 Contractarea și implementarea proiectului.....	25
Capitolul 4- Obținerea avansului.....	25
Capitolul 5– Achizițiile.....	26
Capitolul 6- Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata.....	27
Capitolul 7- Monitorizarea proiectului.....	29
Capitolul 8 Informații utile.....	30
8.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	30
8.2 Definiții și abrevieri	32
8.3 Baza legală	34



CAPITOLUL I- PREVEDERI GENERALE

1.1 Contributia la domeniile de interventie

Strategia de dezvoltare locală a Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu este un document strategic care orientează dezvoltarea teritoriului, format din unitățile administrativ teritoriale: Vedea, Călugăreni, Malu, Mihai Bravu, Baneasa, Gostinu, Schitu, Singureni, Stănești, Izvoarele, Rasuceni, Putineiu, Gogoșari, Stănești, Slobozia și Găujani., prin contribuția Fondului European Agricol de Dezvoltare Rurală FEADR 2014-2020.

Măsura va contribui la crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, vizând satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii, a serviciilor de bază reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale.

În ceea ce privește asigurarea serviciilor de bază pentru mediul rural din teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, perspectivele de dezvoltare a spațiului rural sunt afectate negativ de infrastructura slab dezvoltată și ineficientă. Drept urmare, dezvoltarea unei infrastructuri materiale și sociale rurale, care să o apropie cel puțin de nivelul celei din mediul urban, va facilita înființarea de activități agricole/neagricole în spațiul rural, care să genereze crearea de noi locuri de muncă permanente sau temporare.

Principalul scop al măsurii este modernizarea satelor din teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU prin oferirea unui nivel decent de trai tuturor locuitorilor, educație și îngrijire a copiilor, într-un mediu ambiant plăcut, care reprezintă o importantă sursă de dezvoltare locală.

1.1.1 Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013, art.4:

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

1.1.2 Obiectivele specifice / locale ale măsurii:

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;
- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor publice locale de bază destinate populației;
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;



- Reducerea gradului de saracie;
- Crearea de noi locuri de munca.

1.1.3 Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 (1) b, d, f, g din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- Inovare - se vor incuraja investitiile ce vizeaza introducerea de tehnologii si echipamente cu caracter inovator care au ca scop imbunatatirea serviciilor locale;

Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea - se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei.

1.1.4 Valoarea adăugată a măsurii

Principalul scop al masurii vizeaza imbunatatirea infrastructurii si a serviciilor de baza neadecvate care constituie principalul element ce mentine decalajul dintre mediul rural si cel urban si reprezinta o piedica in calea egalitatii de sanse si a dezvoltarii socio-economice.

Conform nevoilor identificate in teritoriu, infrastructura de baza este subdezvoltata, impiedicand cresterea economica si ocuparea fortei de munca.

Obiectivele acestei masuri sunt reprezentate de:

- Cresterea accesului populatiei din teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU la infrastructura locala si servicii;
- Asigurarea conditiilor de sanatate, protectia mediului, accesibilitate, educatie si cultura, reducandu-se astfel migrarea populatiei catre mediul urban;
- Asigurarea premiselor pentru dezvoltarea unei economii durabile competitive;
- Dezvoltarea unitara si coerenta a teritoriului GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.

O alta componenta a vietii sociale, vizata de aceasta masura, este si cea recreativa care poate contribui la cresterea gradului de atractivitate a teritoriului GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU pentru populatia tanara.

Actiunile implementate in teritoriu vor avea caracter inovativ si un rol deosebit in intelegerea si asumarea unor angajamente privind protectia mediului, precum si a unor actiuni de adaptare la efectele schimbarilor climatice, prin promovarea de practici si tehnologii cu emisii reduse de gaze nocive, metode de anvelopare a cladirilor si identificarea de noi surse de energie regenerabila. Se pune un mare accent pe eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei, acesta fiind un criteriu de selecție.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



1.2 Contributia publica

Contributia publica totala: 993.140 euro din care - 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României,

Sume (aplicabile) și rata sprijinului :

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 80.000 Euro .



CAPITOLUL 2- PREZENTAREA MASURII 6/6B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin sub-măsura 6/6B sunt:

- Autorități publice locale (comunele din teritoriul GAL) și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri cu sediul/ filiala în teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU;

ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, activitatea finanțată desfășurându-se în teritoriul GAL.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

IMPORTANT

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub- măsuri din cadrul PNDR2014- 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurguiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor

de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie

2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) Operațiunile implementate prin LEADER vor îndeplini cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț- calitate și al rentabilității.

Condiții de eligibilitate ale proiectului:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

EG2 Valoarea totală/tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în Fișa măsurii M6/6B;

Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsă între: 5.000 – 80.000 Euro.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.

EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG5 Investiția va demonstra necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de



Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost- beneficiu.

EG 6 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate /Memoriu justificativ/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG8 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL ”ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”;

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții

Și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul) sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.

EG 9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

Se vor verifica specificațiile din Certificatul de Urbanism, prevederile Regulamentului Local de Urbanism și piesele desenate ale PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.



Solicitantul se angajează să respecte prevederile art. 6 lit. b, c, d, e din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Tipuri de acțiuni (investiții) și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiva acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr.226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Tipuri de acțiuni eligibile:

- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piața, targ, etc.);
- Investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; achiziție costume populare tradiționale; înființarea și dotarea unor obiective turistice cu tema istorică și/sau culturală, legate de un loc sau eveniment reprezentativ pentru istoria națională și/sau pentru tradițiile populare care se situează în teritoriul GAL);
- Înființarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, utilaje pentru întreținerea domeniului public, deszăpezire, autogunoiere, etc).
- Modernizarea/dotarea și/sau reabilitarea termică a clădirilor și instituțiilor publice.
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.);
- Înființarea și modernizarea infrastructurii pietonale (trotuare, alei pietonale, piste pentru biciclete, etc.);



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



- amenajarea functionala si peisagistica a domeniului public si achizitionarea de mobilier stradal;
- Infiintarea si modernizarea/dotarea gradinitelor, scolilor, sediilor administratiilor publice locale si a altor facilitati de interes comunitar.

Pentru implementarea actiunilor mai sus mentionate sunt eligibile urmatoarele categorii de cheltuieli:

- Construcția, extinderea si/sau renovarea /modernizarea conform tipului de activitate eligibila aferenta investitiei;
- Achiziționarea de mașini, utilaje, instalatii, echipamente si dotari noi, în limita valorii pe piață a activului, inclusiv costurile de instalare necesare pentru dotare;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Costurile generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate – in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad simpla achizitie.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, sau alte cheltuieli pentru autorizare/ acreditare.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;



b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014- 2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

2.4 Tipuri de acțiuni (investiții) și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli cu investiții în crearea și modernizarea rețelei publice de apă/apă uzată;
- cheltuieli cu investiții în crearea și modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

Contribuția în natură;

Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale măsurii

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU va efectua pentru aceasta măsura , 1 apel de selecție pe an calendaristic, cu depunere continuă și selecție lunară.

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare a proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, prin decizie CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte și punctajul minim este de 20 de puncte. Criteriile de selecție au în vedere prevederile art.49 al Reg. (UE) nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Proiectele vor fi punctate conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Proiectul include elemente inovative (investitii, tehnologii care nu au fost realizate/introduse care sunt realizate/introduse pentru prima data in teritoriul GAL);

- Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima;
- Proiectul prevede combinarea in acelasi proiect a cel putin 2 actiuni eligibile din cadrul masurii;
- Solicitantul face parte din categoria celor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

NR. Crt.	Principii de selectie	Criterii de selectie	Punctaj	Observatii
1	Realizarea unor investitii inovative care includ tehnologii introduse pentru prima data in teritoriul UAT sau, in cazul ONG, in teritoriul GAL	Proiectul include elemente inovative	25	Documente verificate: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Cererea de finanțare
2	Principiul prioritizării proiectelor cu un impact benefic asupra mediului	Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima;	25	Documente verificate: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Cererea de finanțare
3	Principiul utilizarii eficiente a fondurilor	Proiectul prevede combinarea in acelasi proiect a cel putin 2 actiuni eligibile din cadrul masurii	30	Documente verificate: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Cererea de finanțare
4	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o actiune similară	Solicitantul face parte din categoria celor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	20	Documente verificate: Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ, Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Cererea de finanțare Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de **20 puncte**



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub- măsuri/componente (alocare distinctă).

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Criterii de departajare:

În cazul în care două sau mai multe proiecte vor avea același punctaj iar fondurile rămase sunt insuficiente, departajarea acestora se va face astfel:

1. Valoarea proiectului

Vor fi finanțate proiectele cu valoarea mai mică dacă se pot finanta mai multe proiecte din suma disponibilă rămasă.

2. Dacă atât punctajul cât și valoarea proiectelor sunt identice, departajarea se va face în funcție de numărul persoanelor deservite, astfel va fi finanțat proiectul care deservește un număr mai mare de locuitori.

2.6 PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, pentru proiectele depuse în luna anterioară. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, comitetul de selecție și comisia de contestații.

Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 6/6B.

În procesul de selecție, ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;



- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

2.7 Valoarea maxima a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Ca urmare a nevoilor identificate în urma consultărilor publice din teritoriu cu reprezentanții sectorului public - privat - societate civilă în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor locale și urmărind reînnoirea spațiului rural în teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU s-a stabilit tipul și cuantumul sprijinului acordat pentru această măsură.

Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsă între: 5.000 – 80.000 Euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
-

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

2.8 Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 36 luni pentru proiectele ce includ lucrări de construcții-montaj și 12 luni pentru proiectele ce presupun achiziție simplă.

CAPITOLUL 3 – ACCESAREA FONDURILOR EUROPENE

3.1 Lansarea apelurilor de selecție și depunerea proiectelor la GAL

În vederea implementării acestei măsuri, GAL lansează apeluri de selecție pentru primirea de cereri de finanțare de la solicitanți. **ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU** va efectua pentru măsura 6/6B "Sprijin pentru dezvoltare locală în interes colectiv a comunităților din teritoriul GAL", 1 apel pe an calendaristic cu depunere continuă și selecție lunară. Solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform specificațiilor din acest ghid pot depune proiecte în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Cu minim șapte zile calendaristice înainte de lansarea apelului de selecție, ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU va publica pe pagina web proprie, documentele de programare



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



necesare implementarii acestei masuri: Ghidul Solicitantului insotit de Anexele necesare. GAL va elabora un calendar estimativ al lansarii masurilor prevazute in SDL pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparentei, calendarul estimativ va fi postat pe pagina web a GAL. Sesiunea de primire a proiectelor la GAL, este anuntata prin urmatoarele mijloace:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată)
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: sediul administrativ al **ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU** din comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4, judetul Giurgiu, Interval orar: 9-13 / Luni-Vineri, in zilele lucratoare.

3.2. Completarea si depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererii de Finanțare tehnoredactat în limba română, însoțit de documentele solicitate conform cerintelor, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a Asociatiei Pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu – www.adrgiurgiu.ro.

Dosarul Cererii de Finantare este depus personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original).

IMPORTANT! Bugetul indicativ, Devizele financiare, vor fi completate conform actului normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”.

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finanțare si fac parte integrantă din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finantare (proiectul). Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Cererea de Finanțare va fi redactata pe calculator, în limba română și va fi însoțită de documentele solicitate. Este necesar sa se respecte formatele standard ale Cererii de Finantare, respectiv continutul acestora. Trebuie completate anexele referitoare la „Indicatori de monitorizare” si „Factori de risc” care fac parte integranta din CF. Se va utiliza Cererea de Finanțare disponibila pe site-ul GAL. Solicitantul trebuie sa verifice ca in momentul depunerii proiectului, cererea de finantare sa corespunda cu ultima versiune de pe site-ul GAL.



ATENTIE! Modificarea modelului Cererii de finantare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

Solicitantul va depune dosarul cererii de finantare la sediul GAL pe suport tipărit după cum urmează:

- Un exemplar în original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar în original (va rămâne la GAL)

Cele 2 exemplare în original vor conține obligatoriu în forma originală, următoarele documente:

- Cererea de finanțare (va fi semnată și stampilată acolo unde este precizat)
- Studiu de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI (va conține așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei;
- SF-ul și MJ-ul vor trebui semnate și stampilate în funcție de prevederile legale în vigoare – de exemplu: devizele de către elaborator)
- Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate și stampilate).

Restul documentelor din exemplarele originale, dacă sunt copii, vor purta mențiunea:

- „Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare)

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității. Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care contin cererea de finanțare completata, in format editabil, alte anexe in excel (daca este cazul) si dosarul cererii de finantare scanat in format .pdf la rezolutie de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finantare va contine cererea de finantare insotita de anexe si alte documente conform listei documentelor prezentate in prezentul Ghid si in Cererea de finantare, legate intr-un singur dosar astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus la sediul administrativ al **ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU** din comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4, judetul Giurgiu, in termenul specificat în anunțul de lansare a apelului de selectie.

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal al solicitantului în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor. GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selectie. Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

3.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

3.3.1 Verificarea eligibilității

Verificarea Dosarului cererii de finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza Fiselor de verificare specifice.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea conformitatii;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ MJ /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE! În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută prin Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3.3.2 Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU- dacă experții GAL consideră necesar: Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor; în cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la sediul GAL, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul – Fișa de verificare pe teren.
- CRFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.



Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

3.3.3 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid. Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

- În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:
- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

3.3.4 Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului. În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și / sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu / avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:



• Raportul de selecție intermediar

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile depuse și care întrunesc punctajul minim este mai mare decât suma disponibilă alocată Măsurii 6/6B, Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, *Raportul de selecție intermediar*, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații.

• Raportul de selecție final

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU poate exclude etapa privind elaborarea și publicarea *Raportului de Selecție Intermediar* și perioada de primire a contestațiilor și va elabora *Raportul de selecție final*, doar în cazul în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mică sau egală cu valoarea totală alocată Măsurii 6/6B din cadrul apelului de selecție, neexistând condiții care să conducă la contestarea procesului de evaluare și selecție. Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. Raportul de selecție final se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar) prin publicarea pe site-ul GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sediul administrativ al Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pentru a li se aduce la cunoștință, *Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate* a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile. Se întocmește Raportul de Selecție Final. Acest raport se publică pe site-ul GAL iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sediul administrativ al Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pentru a li se aduce la cunoștință Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate. În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului. În cazul în care proiectul este selectat, Notificarea de selecție va menționa punctajul pentru fiecare criteriu. Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă Comitetul de Selecție al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maximum 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL www.adrgiurgiu.ro. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maximum 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Dupa solutionarea contestatiilor se procedeaza la publicarea Raportului de Selectie Final. Raportul de Selectie Final aprobat de Comitetul de Selectie al GAL se publica pe pagina web GAL www.adrgiurgiu.ro, iar solicitantii sunt contactati telefonic si invitati la sucursala GAL pentru semnarea Notificarii de selectie finala.

ATENTIE! Fiecare solicitant poate depune maxim o cerere de finantare / sesiune. Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare. Solicitantii vor putea sa redepona o singura data proiectul in cadrul unei sesiuni si numai dupa retragerea prealabila a acestuia.

Retragerea cererii de finantare se poate efectua prin transmiterea formularului de retragere de catre solicitant/ reprezentant legal.

Nu se poate reveni asupra unei solicitari de retragere a unei Cereri de Finantare!

Beneficiarii au la dispozitie 5 zile lucratoare pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul selectiei, din momentul primirii notificarii privind eligibilitatea /neeligibilitatea cererii de finantare depuse.

ATENTIE! Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)” cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Verificarea criteriilor de selectie si a punctajelor se va face de catre membrii Comitetului de selectie constituit la nivelul GAL. Dupa finalizarea evaluarii generale a proiectului, la nivelul GAL se va intocmi si aproba Raportul de Selectie Intermediar, care va include: proiectele eligibile selectate, proiectele eligibile necesitate, neeligibile, neconforme si proiectele retrase, dupa caz.

Depunerea si solutia contestatiilor

Pentru depunerea contestatiilor, solicitantii au la dispozitie 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii dar nu mai mult de 10 zile lucratoare de la data postarii Raportului de Selectie Intermediar pe site-ul GAL: www.adrgiurgiu.ro.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse. Contestatiile, semnate de solicitanti, se depun la administrativ al Asociatiei pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu sau



se transmit prin poștă/curierat la adresa Județ Giurgiu, comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4, cu confirmare de primire. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse vor fi analizate de alte persoane decât cele implicate în procesul inițial de evaluare. Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După analizarea contestațiilor depuse, Comisia de Contestații întocmește Raportul de contestații.

În baza Raportului de contestații și a Raportului de Selecție Intermediar, se va întocmi Raportul de Selecție Final care va fi aprobat de Comitetul de Selecție al GAL.

3.4 Contractarea și implementarea proiectului

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR după caz) iar toate etapele ulterioare acestora, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR (www.afir.info).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

CAPITOLUL 4- OBTINEREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați/ONG-uri și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.



Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

CAPITOLUL 5 – ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:



- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

CAPITOLUL 6. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

6.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU pentru efectuarea conformității.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune în 2 exemplare (original și copie) pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.



În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, secțiunea INFORMAȚII UTILE? PROCEDURI DE LUCRU PENTRU PNDR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

6.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

În urma realizării verificării de către ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare, conform declarației de eşalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



CAPITOLUL 7. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 6/6B, conform fișei măsurii sunt:

- Populația netă care beneficiază de servicii îmbunătățite – minim 14.000 locuitori ai comunităților sprijinite;
- Cheltuieli publice totale.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.



CAPITOLUL 8– INFORMAȚII UTILE

8.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Pentru investițiile care prevăd achiziții simple se va întocmi Memoriu justificativ.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.3 Documente doveditoare de către ONG- uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;



4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării

Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- numărul de locuitori deserviți de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati, etc.)
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului
- angajamentul de asigurare a cofinanțării dacă este cazul

5.1 Certificat de înregistrare fiscală

5.2.Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (vacuinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau **8.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G.

Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.



14. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G.Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare. (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepoze doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul).

15. Declarație de raportare către GAL (Anexa 9) prin care solicitantul se angajează să raporteze către GAL, toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

16. Declarație pe proprie răspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate (Anexa 8).

17. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

8.2 Definiții și abrevieri

Definiții:

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Solicitant – persoană juridică / ONG, unitate de cult, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Teritoriul GAL ADR GIURGIU – reprezintă suprafața măsurată în km², constituită din suprafețele a 16 UAT situate în județul Giurgiu. Aceste UAT sunt: Izvoarele, Calugareni, Rasuceni, Gaujani, Stanesti, Gogosari, Putineiu, Stoenesti, Singureni, Schitu, Malu, Vedea, Mihai Bravu, Gostinu, Baneasa și Slobozia

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

GAL – Grup de Acțiune Locală SDL – Strategia de Dezvoltare Locală

8.3 Baza legală

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale–republicată;

OG.nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr.292/2011;

HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

PNDR 2014-2020;

Reg.(UE)nr.1303/2013,

Reg.(UE)nr.1305/2013,

Reg.(UE)nr.807/2014, Reg.(UE)nr. 1407/2013.