



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 1/1C

Sprijin pentru formarea profesională în sectorul legumicol care contribuie la dobândirea de abilități orientate către practicarea unui management tehnologic și economic eficient

VERSIUNEA 2 Consultativ

IANUARIE 2019

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Măsura 19 – „Dezvoltarea locală LEADER”



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua
Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



CUPRINS

1. DEFINITII SI ABREVIERI.....	4
2. PREVEDERI GENERALE	6
2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	6
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	7
2.3 Contribuția publică totală a măsurii	7
2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului	7
2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	7
2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	9
3. DEPUNEREA PROIECTELOR	9
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	9
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	9
3.3 Durata de implementare a proiectului	9
3.4 Alocarea pe sesiune	9
3.5 Punctajul minim pentru finantare.....	9
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	9
5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	10
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	13
6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile.....	13
6.2 Actiuni si cheltuieli neeligibile:	14
7. SELECTIA PROIECTELOR	15
8. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE.....	19
8.1 Completarea dosarului cererii de finantare.....	19
8.2 Depunerea dosarului cererii de finantare.....	20
8.3 Verificarea dosarului cererii de finantare.....	21
9 LISTA FORMULARE DISPONIBILE	22
10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	22
11. AVANSUL.....	23
12. ACHIZITIILE	23
13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA	26
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	26
15. DATE DE CONTACT.....	26



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finantarii nerambursabile in cadrul **MASURII 1/1C**

Sprijin pentru formarea profesionala in sectorul legumicol care contribuie la dobandirea de abilitati orientate catre practicarea unui management tehnologic si economic eficient

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, finantata din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 – Masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR si ale fiselor masurilor descrise in Strategia de Dezvoltare Locala.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.adrgiurgiu.ro .

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA 1/1C POSTAT PE PAGINA WEB A ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU SI IN MANUALUL DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, disponibile la sediul administrativ al GAL din comuna Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4, județul Giurgiu, precum și pe paginile de internet www.adrgiurgiu.ro, respectiv www.afir.info și www.madr.ro pentru informații cu privire la programul LEADER. De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



1. Definiții și abrevieri

Definiții

Analiza de risc – metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar – entitate ce a depus o cerere de finanțare în cadrul prezentei măsuri și a semnat un contract de finanțare în cadrul prezentei măsuri;

Beneficiar indirect – persoana din cadrul grupului tinta definit în prezentul ghid.

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Eșantion – stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Exploatația agricolă (ferma) – reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier – persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Grup tinta – totalitatea persoanelor selectate pentru a participa la activitățile proiectului finanțat în cadrul M1.

Grup de acțiune locală – parteneriat public-privat definit de un teritoriu (teritoriile UAT-urilor partenere în GAL) și de un număr de persoane (populația UAT-urilor partenere în GAL) ce implementează o strategie de dezvoltare locală (SDL), finanțând proiecte în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați.

Pista de audit – sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Reprezentantul legal – persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant – entitate ce depune o cerere de finanțare în cadrul prezentei măsuri;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații;

Valoarea eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Abrevieri:

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

SFP – Serviciul de Formare Profesională;

PFA – Persoană fizică autorizată;

II – Întreprindere individuală.

GAL – ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU

SDL – Strategie de dezvoltare locală;

M1- Masura 1/1C din cadrul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU SDL 2014-2020



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



2. PREVEDERI GENERALE

Pe teritoriul celor 16 localitati ale Asociatiei pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu, a existat o traditie in legumicultura. In prezent exista un potential urias pentru dezvoltarea acestui sector, prin prisma dorintei micilor fermieri din teritoriu de infiintare a unor solarii pentru cultivarea legumelor. Exploatarea suprafetelor mici pe care se cultiva in prezent grau, porumb, floarea soarelui, rapita, etc., va deveni rentabila prin investitii in solarii de legume. Pentru ca astfel de investitii sa devina viabile, este necesara formarea profesionala a beneficiarilor in domeniul legumicol, al managementului tehnologic si economic pentru acest tip de activitate. Cunostintele astfel acumulate vor contribui la o productie primara superioara din punct de vedere calitativ si cantitativ, precum si exploatarea cu un consum minim de resurse naturale si umane.

Valoarea adăugată a măsurii

Formarea profesionala va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul scazut de cunostinte specifice acestui sector din teritoriul GAL.

Utilizarea de tehnologii inovatoare este reflectată în efectele socio-economice si de mediu, cum ar fi: cresterea productiei, reducerea consumului de apa, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, mentinerea structurii solului, conservarea si îmbunătățirea caracteristicilor solului, cresterea rezervei de apă din sol, utilizarea surselor de energie regenerabile etc. Sprijinul acordat în cadrul măsurii de formare profesionala va încuraja utilizarea de noi procese si tehnologii în sectorul legumicol, vizand cresterea gradului de inovare la nivelul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, in concordanta cu obiectivele de mediu si clima.

2.1 Contributia la domeniile de interventie

Contributia la domeniul de interventie prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

DI 1C Incurajarea invatarii pe tot parcursul vietii si a formarii profesionale in sectoarele agricol si forestier

Contributia la urmatoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

- **Inovare**

Va fi incurajata utilizarea de noi procese si tehnologii în sectorul legumicol, conducând la cresterea gradului de inovare din sector. Totodată, prin formare profesionala, micii producători isi pot însusi modalități inovatoare de comercializare a unui volum mai mare de produse proprii si de atragere a unor noi categorii de consumatori. Activitățile de formare profesionala ar permite fermierilor să invete cum sa capitalizeze în comun produsele obtinute, să-si adapteze productia la cerintele pietei, să aibă un acces mai bun la inputuri, să-si optimizeze costurile de productie, să creeze lanturi scurte de aprovizionare si să facă față diferitelor provocări de pe piață.

- **Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice si de adaptare la acestea**

Operatiunile sprijinite pot deveni un pilon important pentru adaptarea sectorului agricol la schimbările climatice, oferind totodată solutii eficiente si inovative cum ar fi soiuri rezistente la secetă, tehnici si sisteme cu un număr limitat de interventii asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



apă și a degradării solului. Sprijinul acordat va contribui indirect la dezvoltarea obiectivelor transversale de mediu și climă prin îndeplinirea obiectivelor domeniilor de intervenție 2A, 3A, și 6B și dezvoltarea de procese și tehnici noi care pot avea un impact benefic asupra mediului (de ex. prin reducerea utilizării de îngrășăminte, creșterea cantității de apă din sol, reducerea consumului de apă, etc.) sau prin proiecte care facilitează utilizarea surselor regenerabile de energie în agricultură.

2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

Contribuție la Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013: i) Favorizarea competitivității agriculturii;

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

Prioritatea 1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale.

Măsura corespunde prevederilor art. 14, (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și nevoilor identificate la nivelul teritoriului GAL privind reconversia culturilor aferente suprafețelor mici și dobândirea de competențe în vederea realizării acestora.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

DI 1C Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Măsurii 1 – „**Sprijin pentru formarea profesională în sectorul legumicol care contribuie la dobândirea de abilități orientate către practicarea unui management tehnologic și economic eficient**” vizează potențialii solicitanți/beneficiari direcți ai măsurilor din cadrul SDL:

Măsura 2 – „ Sprijin forfetar pentru investiții în solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc și crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL”

Măsura 3– „ Sprijin pentru înființarea și funcționarea structurilor asociative ale producătorilor primari”;

Măsura 6 – „ Sprijin pentru dezvoltarea locală în interes colectiv a comunităților din teritoriul GAL”;

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea bugetului măsurii este de **37.630 euro**, având 100% sprijin financiar nerambursabil.

2.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

În cadrul acestei măsuri, se depun proiecte negeneratoare de venit. Ajutorul public nerambursabil acordat este de 100% din valoarea eligibilă. Valoarea sprijinului nerambursabil privind cheltuielile eligibile va fi cuprinsă între: 5.000 – 37.630 Euro pe proiect. Ajutorul public nerambursabil va fi echivalentul sumei maxime disponibile pentru apelul de depuneri de proiecte aferent acestei măsuri.

2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Baza legală europeană

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
 Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
 e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare ;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;

Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

Baza legală națională

Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Grupul tinta este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul in teritoriul GAL, localitatile: Gaujani, Vedea, Malu, Slobozia, Stanesti, Gogosari, Putineiu, Izvoarele, Rasuceni, Schitu, Stoenesti, Singureni, Calugareni, Mihai Bravu, Baneasa si Gostinu.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Sediul administrativ al GAL: comuna Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4, judetul Giurgiu, de luni pana vineri in intervalul orar 09:00 -16:00.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse in perioada mentionata in Anuntul de Lansare a Apelurilor de Selectie disponibil pe pagina web www.adr.giurgiu.ro si la sediile primariilor din teritoriul GAL ADR GIURGIU.

3.3 Durata de implementare a proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maxim 12 luni, de la data semnarii deciziei de finantare.

3.4 Alocarea pe sesiune

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 37.630 EUR, ajutor financiar nerambursabil.

3.5 Punctajul minim pentru finantare

Punctajul minim pentru finantarea unui proiect este de 40 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari directi/indirecti (grup tinta)

Beneficiari directi:

- Furnizori de servicii de formare sau de alte servicii de transfer de cunostinte si de actiuni de informare*
- * cu sediul în GAL sau în afara acestuia cu condiția ca beneficiarii finali (cursanții) ai acestei măsuri să își desfășoare activitatea sau sa aibe domiciliul în teritoriul GAL .

4.2 Beneficiari indirecti:

- Fermierii din teritoriul GAL, membri actuali ai unei forme asociative ori viitori membri
- Fermierii finantati de catre GAL in cadrul masurilor M2/2A, M3/3A.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



- Populația locală vizată și de M6/6B.
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.

Persoanele juridice pot fi constituite ca:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare);
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.),** pe baza obiectivelor proiectului.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- **EG 1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;**
Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul Cererii de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.
- **EG 2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate formarea profesională sau informare sau difuzare de cunoștințe;**
Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul Cererii de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă obiectul de activitate al solicitantului.
- **EG 3 Dispune de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune va prezenta documente care să ateste calificarea sau experiența în desfășurarea acestor acțiuni);**



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
 Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
 e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect: 1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. Pentru aceasta categorie de personal sunt eligibile și cheltuielile cu transportul, cazarea și masa. 2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Onorariile experților (plătite în baza contractelor de prestări de servicii) implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.

Se va prezenta acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).

- **EG 4 Proiectul trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură;**
 Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde domeniului și tematicii propuse a fi atinse prin aceasta masura.
- **EG 5 Solicitantul are acces la facilitati corespunzatoare activitatilor specifice;**
 - Solicitantul demonstreaza deținerea echipamentelor suport necesare pentru implementarea activităților proiectului, care nu sunt finanțate prin prezentul apel de proiecte (laptop-uri, PC-uri și echipamente periferice, echipamente pentru comunicații, echipamente logistice pentru susținerea sesiunilor de informare, etc.)
- **EG 6 Dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice;**
 Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:
 Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară.
 Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară – bilanț – formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2017 pentru prezentul apel de selecție.
 Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (dupa caz) are o valoare de cel puțin 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin proiectul depus.
 În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul masurilor aferente art. 14 din Reg. UE nr 1305/2013, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.
 Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

- **EG 7 Nu este în stare de faliment sau lichidare;**

Se verifica Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

- **EG 8 Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul de stat;**

Se prezinta Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală 11 a Finanțelor Publice Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate). Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

- **EG 9 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 20 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;
- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;
- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;
- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

EG 10 Grupul tinta este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL;



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



- Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

EG 11 Solicitantul nu se regasește în baza de date privind dubla finanțare.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:

- existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;
- prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „*Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)*” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

EG 12 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în declarația pe propria răspundere anexa la Cererea de finanțare.

Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de acțiuni (investiții) și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar. În cadrul acestei măsuri, sunt eligibile cheltuielile ce conduc la efectuarea unor acțiuni de informare și transfer de cunoștințe pentru grupul țintă din teritoriul GAL.

- Acțiuni de formare profesională și dobândire de competențe în domeniul agricol, ca de exemplu:
 - Diversificarea activităților în exploatarea agricolă, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, siguranța muncii, folosirea fertilizantilor și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
 - Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor;
 - Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
 - Pregătire tehnică (tehnologii specifice, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale, etc.)
 - Managementul durabil al terenurilor agricole;
 - Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- activități demonstrative și acțiuni de animare.
- Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, târguri, expoziții, proiecte de succes, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind noile tehnologii sau pentru acțiuni de schimb de experiență;



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521

Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro

e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



- Schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și vizite în exploatații;

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate sunt eligibile următoarele costuri:

- Cheltuieli cu personalul (formatori, specialiști, etc.)
 - cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experti cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;
- Cheltuieli cu închirierea de săli și echipamente pentru desfășurarea cursurilor;
- Deplasarea, cazarea și diurna participanților;
- Elaborarea de materiale de informare (pixuri, mape, afise, pliante, broșuri, banere, materiale publicitare diverse etc.
- Taxe de participare/intrare/vizitare la conferințe, târguri, expoziții, simpozioane, etc.;

Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de proiect.

Toate costurile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare.

6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile:

- Cursurile de instruire sau de formare care fac parte din programele sau sistemele normale de învățământ de nivel secundar sau superior;

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate NU sunt eligibile următoarele costuri:

- cheltuielile cu achiziționarea de echipamente;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane,
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale;

Lista acțiunilor și costurilor eligibile și neeligibile se va completa în Ghidul Solicitantului, inclusiv cu prevederile HG Nr. 226/2015.

7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, în cadrul unor sesiuni anuale și continue lansate la nivel de GAL, pentru proiectele depuse în luna anterioară, (**Comitetul de Selecție al Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu se va întruni pentru selectarea proiectelor după minim 30 de zile de la lansarea apelului, dar nu mai târziu de 10 zile de la completarea fisei de verificare a criteriilor de selecție**), respectând toate termenele prevăzute în procedura de evaluare și selecție în baza **Procedurii pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și a Procedurii de contestații,**



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
 Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
 e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



versiunile in vigoare la momentul respectiv, pana la epuizarea alocarii financiare corespunzatoare planului de finantare.

In procesul de selectie a proiectelor pentru aceasta masura nu se va aplica prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de Selectie a **Asociației pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu**.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

NR.CRT	CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ	Documente verificate
1	Caracteristici privind nivelul calitativ si tehnic	Maxim 20 puncte	
1.1	Experienta de cel putin 5 ani pentru fiecare expert implicat	20 puncte	Documente verificate : CV si certificate, diplome, alte documente justificative ale expertilor implicati in proiect Cererea de finantare
1.2	Experienta de cel putin 3 ani pentru fiecare expert implicat	15 puncte	
1.3	Experienta de cel putin 1 ani pentru fiecare expert implicat	10 puncte	
2	Se adreseaza beneficiarilor indirecti cu varsta de cel mult 40 ani;	20 puncte	Documente verificate: Cererea de finantare
3	Se adreseaza beneficiarilor care sunt membrii unei forme asociative sprijinite prin masura M3/3A;	5 puncte	Documente verificate: Cererea de finantare Angajament ca va solicita GAL-lui o lista cu membrii unei structuri asociative sprijinite prin masura 3/3A
4	Se adreseaza beneficiarilor indirecti care au depus sau implementat un proiect in cadrul masurii M2/2A;	5 puncte	Documente verificate: Cererea de finantare Angajament ca va solicita GAL-ului o lista cu beneficiarii masurii M2/2A.
5	Tematica cuprinde elemente de protectia mediului si utilizarea de energie din surse regenerabile;	20 puncte	Documente verificate: Cererea de finantare
6	Numarul participantilor instruiti	Maxim 30 puncte	Documente verificate: Cererea de finantare
6.2	Minim 25 participanti	20 puncte	
6.3	Minim 30 participanti	30 puncte	



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Punctaj minim admis la finantare: 40 puncte.

Modalitati de indeplinire a criteriilor de selectie:

1. Fiecare expert formator trebuie sa aiba experienta de minim 3 / 5 / 1 ani de zile in proiecte finantate din fonduri nationale/ europene/ internationale.
Documente justificative: CV si certificate, diplome, alte documente justificative .
Referitor la capacitatea tehnica se vor depune ca documente justificative : Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (laptop-uri, PC-uri și echipamente periferice, echipamente pentru comunicații, echipamente logistice pentru susținerea sesiunilor de informare, etc).
2. In detalierea activitatilor propuse prin proiect, se va evidentia varsta participantilor din grupul tinta. Din total cursanti prevazuti in proiect solicitantul trebuie sa aiba 50 % +1cu varsta de cel mult 40 ani.
3. Activitatile propuse prin proiect, vor adresa beneficiarilor membrii unei forme asociative sprijinite prin masura 3/3A sau care se angajeaza sa devina ;
4. Activitatile propuse prin proiect, vor adresa beneficiarilor masurii 2/2A sau care se angajeaza sa acceseze fonduri prin aceasta masura ;
5. Tematica actiunilor cuprind cunostinte si informatii in aplicarea de tehnologii și practici prietenoase cu mediul, bunelor practici de producție agricolă, precum și de utilizare a energiei regenerabile.
6. In detalierea activitatilor propuse prin proiect, se va evidentia numarul participantilor din grupul tinta: minim 25 participanti, minim 30 participanti .
Pentru prezentul apel de proiecte, punctajul minim necesar pentru depunerea unui proiect este de 40 puncte. Proiectele care au mai putin de 40 puncte vor fi declarate neconforme.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face in functie de urmatoarele criterii de departajare, in ordinea de mai jos:

1. Numarul de participanti total/proiect, prioritar fiind proiectul care are mai multe persoane instruite.
2. Media aritmetica a numarului de ani de experienta a expertilor (conform CV, numarul de ani se va rotunji prin adaos daca prima zecimala este mai mare sau egala cu 5, sau prin lipsa in celelalte cazuri). Valoarea mai mare are prioritate.

Selecția proiectelor la nivelul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului. În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție si alte informații generale.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

• Raportul de selecție intermediar

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse în luna aferentă selecției, *Raportul de selecție intermediar*, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Atât solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile cât și cei care nu au fost selectați pot depune contestații.

• Raportul de selecție final

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU va elabora și publica *Raportul de Selecție Intermediar*, iar după terminarea perioadei de primire a contestațiilor, în cazul în care nu există contestații, va întocmi o notă semnată de către reprezentantul legal al GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că după parcurgerea tuturor etapelor asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final. Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul în care un proiect este eligibil, obține punctajul minim pentru selecție dar fondurile nu sunt suficiente pentru finanțare, acesta va fi menționat în aceeași rubrică cu cele neselectate. În cazul în care există modificări față de Raportul de Selecție Intermediar, se elaborează Raportul de selecție final, se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării și selecției.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi raportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Intermediar/Final) prin publicarea pe site-ul GAL, iar solicitanții sunt contactați telefonic în ziua lucrătoare următoare și invitați la sediul administrativ al Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pentru a li se aduce la cunoștință, *Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate* a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă Comitetul de Selecție al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atât neeligibilitatea cât și selecția în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și în maxim 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL www.adrgiurgiu.ro. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea și/sau selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea și/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

După soluționarea contestațiilor se procedează la publicarea Raportului de Selecție Final. Raportul de Selecție Final aprobat de Comitetul de Selecție al GAL se publică pe pagina web GAL www.adrgiurgiu.ro, iar solicitanții sunt contactați telefonic și invitați la sucursala GAL pentru semnarea Notificării de selecție finală.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

8. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

8.1 Completarea dosarului cererii de finantare

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de Selectie a GAL in vigoare la data lansarii Apelului de selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul **ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU**, www.adrgiurgiu.ro.

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererii de Finantare tehnoredactat in limba romana, insotit de documentele solicitate conform cerintelor, indosariate, astfel incat sa nu permita detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de Finantare poate fi accesat pe pagina de internet a **ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU** – www.adrgiurgiu.ro.

Dosarul Cererii de Finantare este depus personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original).

Documentele solicitate conform cerintelor vor fi atasate Cererii de Finantare si fac parte integranta din aceasta, toate acestea constituind dosarul Cererii de Finantare (proiectul).

Fiecare exemplar al dosarului Cererii de Finantare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare va fi redactata pe calculator, in limba romana și va fi insotita de documentele solicitate. Este necesar sa se respecte formatele standard ale Cererii de Finantare, respectiv continutul acestora.

Se va utiliza Cererea de Finantare disponibila pe site-ul GAL. Solicitantul trebuie sa verifice ca in momentul depunerii proiectului, cererea de finantare sa corespunda cu ultima versiune de pe site-ul GAL.

ATENTIE!

Modificarea modelului Cererii de finantare de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Cererea de Finantare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finantare în conformitate cu cerintele Ghidului Solicitantului aparține solicitantului.

8.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Solicitantul va depune dosarul cererii de finantare la sediul GAL pe suport tipărit dupa cum urmeaza:

- Un exemplar in original (va fi depus ulterior la AFIR)
- Un exemplar in COPIE (va ramane la GAL)



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Cele 2 exemplare (original și copie) vor conține obligatoriu, următoarele documente:

Cererea de finanțare (va fi semnată și stampilată acolo unde este precizat)

Declarații pe propria răspundere (vor fi semnate **și stampilate**).

Angajament ca va solicita GAL-ului o listă cu membrii unei structuri asociative sprijinite prin măsura 3/3A;

Angajament ca va solicita GAL-ului o listă cu beneficiarii măsurii M2/2A;

Restul documentelor atasate, dacă sunt copii, vor purta mențiunea:

„Conform cu originalul” (aceste documente va trebui să fie prezentate în original în etapa de contractare)

Dosarele vor fi scanate pe capitole conform opisului din Cererea de finanțare (CD-ul va conține și forma editabilă a cererii de finanțare).

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Pe suport digital vor fi 2 CD-uri care conțin cererea de finanțare completată, în format editabil și dosarul cererii de finanțare scanat în format pdf la rezoluție de minim 200 dpi. Dosarul cererii de finanțare va conține cererea de finanțare însoțită de anexe și alte documente conform listei documentelor prezentate în prezentul Ghid și în Cererea de finanțare, legate într-un singur dosar astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor la GAL prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GAL o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

GAL va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GAL, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

8.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

8.3.1 Încadrarea Cererii de Finanțare

În această etapă, se verifică conformitatea proiectului conform fișei de verificare a încadrării proiectului.

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu punctajul minim al sesiunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub punctajul minim corespunzător sesiunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



8.3.2 Verificarea eligibilității

Verificarea Dosarului cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza unor fișe de evaluare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate ale investiției;
- verificarea respectării condițiilor impuse în ghidul solicitantului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

8.3.3 Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se poate realiza de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ASOCIATIA PRNTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU
- OJFIR
- AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

8.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind evaluarea generală a proiectului, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil și selectat;
- proiectul este eligibil și neselectat;
- proiectul este neeligibil;
- proiectul este neconform - sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul minim stabilit în prezentul ghid.

9. Lista formularelor disponibile

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI:

Anexa 1 Cerere de finanțare

Anexa 2 FISA MASURII 1 1 C

Anexa 3 Declaratia privind personalul calificat propriu sau cooptat

Anexa 4 Declaratia privind asigurarea capacitatii tehnice si financiare

Anexa 5 DECLARATIE raportare catre GAL

Anexa 6 ANGAJAMENT solicitare lista beneficiari masura 2 2A

Anexa 7 ANGAJAMENT solicitare lista membrii structura asociativa

Anexa 8 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Fundamentarea bugetara

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important!



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.adrgiurgiu.ro

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După verificarea conformității și eligibilității de către OJFIR Giurgiu a proiectelor selectate de către GAL, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Contractare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR, iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de către AFIR (www.afir.info).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în termenul prevăzut în notificare

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscal** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Cazier judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect.** Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3. 1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI** conform legislației în vigoare.

SAU

2. STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

SAU

3. DOCUMENTE ECHIVALENTE celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



4. **Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
5. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere**, dacă este cazul.

ATENȚIE! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

11. AVANSUL

Fiind un proiect de servicii nu se poate solicita avans.

12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice pentru beneficiarii privați.

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la contractul de finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la GAL/AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- a) **Contractele ≤ 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- b) **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea contractului de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

ATENȚIE! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgului, nr. 3-4, Județul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) Nediscriminarea;
- b) Tratatamentul egal;
- c) Recunoașterea reciprocă;
- d) Transparența;
- e) Proportionalitatea;
- f) Eficiența utilizării fondurilor;
- g) Asumarea răspunderii.

ATENȚIE! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

ATENȚIE! Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achiziții a AFIR. Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții-selecție de oferte, se vor notifica posibili ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul).

De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

13. TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația să depună la GAL și la AFIR (CRFIR) Declarațiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de esalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL,



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu CIF: 36517521
Telefon: 0766525952 | site web: www.adrgiurgiu.ro
e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com



beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR/CRFIR/GAL sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Fiind un proiect de servicii nu are perioada de monitorizare după depunerea ultimei cereri de plată.

Atât GAL-ul cât și AFIR-ul prin OJFIR Giurgiu/CRFIR Targoviste pot face vizite de monitorizare în perioada de implementare a proiectului.

15. DATE DE CONTACT

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, cu sediul în com. Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu, între 09:00 – 16:00, echipa ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU rămâne la dispoziția dvs. pentru sprijin și informații suplimentare.

Persoana de contact: Nan Tiberiu Genu, Tel. +40 766 525 952,

E-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com, Site web: www.adrgiurgiu.ro