



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua
Giurgiului, nr. 3-4, Judetul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



GHIDUL SOLICITANTULUI

MASURA 2/2A Sprijin forfetar pentru investitii in solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL

Versiunea 1

2018



Cuprins

1. Prevederi generale	4
1.1 Definitii si abrevieri	4
2. Prezentarea submăsurii 2/2A	5
2.1. Contributia la domeniul de interventie.....	6
2.2. Obiective generale si specifice ale masurii	6
2.3. Tipul sprijinului.....	7
2.4. Contributia publica totala a masurii	7
2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului	7
2.6. Aria de aplicabilitate a masurii.....	7
2.7 LEgislatie nationala si europeana.....	8
3. Depunerea proiectelor.....	10
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	10
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	13
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	16
6.1. Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile.....	16
6.2 Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile.....	17
7. Selectia proiectelor.....	18
7.1. Criterii de selectie.....	18
7.2. Procedura de evaluare si selectie.....	21
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	24
9. Completarea , depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	25
9.1 Completarea dosarului cererii de finantare.....	25
9.2 Depunerea dosarului cererii de finantare.....	27
9.3. Verificarea dosarului cererii de finantare.....	28
9.3.1 Verificarea conformitatii.....	29
9.3.2 Verificarea eligibilitatii.....	30
9.3.3 Verificarea pe teren.....	32
9.3.4 Verificarea criteriilor de selectie.....	32
10 Contractarea fondurilor.....	33
11. Achizițiile.....	33
12. Termene limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata.....	34
12.1. Plata.....	34
12.2 Verificarea dosarelor cererilor de plata la nivel de GAL.....	35
12.3 Verificarea dosarelor cererilor de plata la nivel de AFIR.....	35
13. Monitorizarea proiectului.....	36
14. Informatii utile.....	37
14.1 Documente necesare intocmirii cererii de finantare.....	37
14.2 Lista documentelor si formularelor disponibile pe site-ul ADR GIURGIU.....	41



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua
Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din fondurile GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL). Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, plan de afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.adrgiurgiu.ro. Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014- 2020. Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL, disponibile la sediul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, precum și pe pagina de internet: www.adrgiurgiu.ro, prin telefon: 0766525952 și e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com.

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

1.1 Definiții și abrevieri

SOLICITANT – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

BENEFICIAR – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

CEDENT – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

CESIONAR – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

CEREREA DE FINANȚARE – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

COFINANȚARE PUBLICĂ – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

CONTRACT/DECIZIE DE FINANȚARE – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

ELIGIBIL – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR; **EVALUARE** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

FIȘA MĂSURII – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului; **SUBMĂSURA** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole; **DIMENSIUNE ECONOMICĂ (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

DOMENIUL AGRICOL - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844 /2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la:



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

DREPTUL DE CREANȚĂ – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

DECIZIA DE FINANȚARE – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

DERULAREA PROIECTULUI – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

FONDURI NERAMBURSABILE – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă; **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MĂSURĂ – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

REPREZENTANTUL LEGAL – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER; **ZI** – zi lucrătoare.

IMPLEMENTARE PROIECT – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

DURATA DE EXECUȚIE a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3 ani de la data aprobării Deciziei de Finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

DURATA DE MONITORIZARE a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

SPRIJIN NERAMBURSABIL – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Teritoriul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu – reprezintă spațiul format din suprafața însumată a celor 16 comune din Județul Giurgiu astfel: Comuna Gaujani, Comuna Vedea, Comuna Malu, Comuna Slobozia, Comuna Stanesti, Comuna Gogosari, Comuna Putineiu, Comuna Rasuceni, Comuna Izvoarele, Comuna Schitu, Comuna Stoenesti, Comuna Singureni, Comuna Calugareni, Comuna Mihai Bravu, Comuna Baneasa și Comuna Gostinu.

Capitolul 2. Prezentarea submăsurii 2/2A

Implementarea acestei masuri la nivelul teritoriului **GAL** a reușit din necesitatea oferirii unui sprijin pentru fermierii care doresc să înființeze sau să desfășoare o activitate mai profitabilă în cadrul unei exploatații agricole. Ținând cont că această zonă se află într-o zonă cu potențial ridicat pentru cultivarea legumelor și apropierea de marile centre de desfacere a producției, fermierii vor fi motivați și încurajați să practice legumicultura, activitate care le va asigura resurse financiare reducându-se astfel migrația către mediul urban, ducând la crearea unei clase de mijloc consistente în teritoriul GAL. Sprijinul oferit în cadrul acestei masuri va crește gradul de ocupare în teritoriu și nivelul de trai ducând la reducerea disparităților dintre mediul rural și cel urban. De asemenea vor fi îmbunătățite performanțele exploatațiilor agricole printr-un management corespunzător cu efecte pozitive asupra productivității muncii și competitivității pe piața a produselor agricole. Aderarea la parteneriate de tip cooperativă va crește gradul de valorificare a produselor și va avea următoarele beneficii: reducerea numărului de intermediari din lanțul de distribuție, asigură o mai bună desfacere a produselor generând venituri regulate, achiziții făcute în comun cu discounturi semnificative și asigură putere de negociere în stabilirea prețurilor.

2.1 Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

2A–Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

2.2 Obiectiv de dezvoltare rurală Reg. (UE) 1305/2013, art. 4

i) Favorizarea competitivității agriculturii

Obiectivele specifice/locale ale măsurii:

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea numărului de exploatații legumicole în spații protejate;
- Creșterea gradului de ocupare a populației din teritoriul GAL ADR GIURGIU;
- Crearea de locuri de muncă;
- Încurajarea creării și aderării la parteneriate de tip cooperativă;
- Reducerea disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- Diminuarea migrației forței de muncă spre mediul urban;

Contribuție la prioritatea P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg(UE) nr. 1305/2013 – Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, (1)(a)(iii)- dezvoltarea fermelor mici.

Contribuie la următoarele obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- inovare

Încurajarea reconversiei exploatațiilor agricole prin înființarea de solarii pentru cultivarea legumelor va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, fermierii fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi. De asemenea, fermierii au un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi, deoarece au acces mai facil la informații noi, inovatoare. Sprijinul acordat exploatațiilor agricole de mici dimensiuni din domeniul

legumiculturii va facilita accesul acestora pe piață, și adoptarea unor tehnici și metode noi și unor tehnologii inovatoare, etc. Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.

- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Măsura va contribui la prevenirea abandonului terenurilor agricole prin sprijinirea fermierilor, inclusiv în vederea îndeplinirii statutului de fermieri activi. De asemenea, măsura promovează investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a reziduurilor, precum și a celor pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură. Sprijinul vizează, totodată, adaptarea fermelor mici la schimbările climatice și reducerea vulnerabilității acestora prin adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice și minima intervenție asupra solului și economisirea apei în agricultură.

2.3. Tipul măsurii/sprijinului: FORFETAR

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 2A – „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”.

2.4 Contribuția publică totală a Măsurii 2/2A

Contribuția publică totală pentru Măsura 2/2A – Sprijin forfetar pentru investiții în solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc și crearea de noi locuri de muncă în teritoriul GAL este de **518.853 euro** din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Alocarea financiară pentru prima sesiune de selecție de proiecte aferentă Măsurii 2/2A este de **518.853 euro**.

2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Valoarea sprijinului public nerambursabil este de 15.000 Euro.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar la sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finanțare.

Intensitatea sprijinului pentru această măsură va fi de 100%.

2.6. Aria de aplicabilitate a Măsurii 2/2A

Potențialii solicitanți vor realiza investiția propusă prin proiect și vor implementa proiectele în teritoriul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU care include următoarele unități administrativ teritoriale din județul Giurgiu: Gaujani, Vedea, Malu, Slobozia, Gogosari, Putineiu, Stanesti, Rasuceni, Izvoarele, Schitu, Stoenesti, Singureni, Calugareni, Mihai Bravu, Baneasa și Gostinu.



2.7. Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii 2/2A

- Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;
- Recomandarea 2003/362/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 22/2011 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de Politica Agricolă Comună;
- Ordonanța de urgență nr. 43/2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor;
- Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Reg. (UE) nr. 807/2014;
- Reg. (UE) nr. 808/2014;
- Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013 – Formatul de transmitere a S.O. 2010;
- Recomandarea 2003/ 361/ CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012 al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;
- Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014 de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/ 2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar- veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 166 din 25 ianuarie 2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile ;
- Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr.43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POP-AM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 2/2A – “Sprijin forfetar pentru investitii in solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc si crearea de noi locuri de munca in teritoriul GAL”**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor*. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web www.adrgiurgiu.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

- Pe site-ul propriu www.adrgiurgiu.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu- varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL a GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea depunerii de proiecte pe Măsura 2/2A, Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 2/2A. Alocarea financiară pentru prima sesiune de selecție de proiecte aferentă **Măsurii 2/2A - Sprijin forfetar pentru investitii in solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc si crearea de noi locuri de munca** este de 518.853 Euro.

Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 40 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 2/2A se va face la sediul ASOCIATIEI PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU–comuna Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4, județul Giurgiu, în intervalul orar specificat în apelul de selecție. Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în 3 exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili (directi) pentru sprijinul acordat prin Măsura 2/2A sunt:

- Fermierii (PFA, II, SRL): care detin (in proprietate, comodat, inchiriere, arenda) un teren intravilan sau extravilan care permite realizarea unor spatii protejate cu dimensiunea între 500 mp si 1000 mp pentru cultivarea legumelor.

Beneficiari indirecti:

- Forma asociativa (cooperative, asociatie interprofesionala) finantata de M 3/3A, in care beneficiarii directi ai masurii 2/2A ar putea fi membri
- Persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- ✓ să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- ✓ au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o perioadă de minimum 6 ani pentru terenuri intravilane sau extravilane care permit realizarea unor spații protejate cu dimensiunea între 500 mp și 1000 mp pentru cultivarea legumelor.
- ✓ să fie persoane juridice române;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- ✓ să aibă studii minime de 8 clase;
- ✓ să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
 - persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:
 - ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprindere familială;
 - societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- ✓ să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- ✓ să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat Submăsura 6.3 Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici sau SM 19.2.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar, cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului în Registrul Unic de Identificare – APIA și la Primărie în Registrul agricol.

În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării Măsurii 2/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul legumicol pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Categoriile de solicitanți ai măsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” din PNDR 2014-2020 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/ sau 19.2, din PNDR 2014-2020 (proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”).
- Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 din cadrul PNDR 2014 – 2020, respectiv Măsura 4/6B din SDL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu în același timp cu Măsura 2/2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.
- O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul Măsurii 2/2A „Sprijin forfetar pentru investiții în solarii de legume pentru dezvoltarea clasei de mijloc și crearea de noi locuri de muncă”, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.
- În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, **nu sunt eligibili beneficiarii** care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 -

2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 2/2A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, în cazul societăților comerciale și Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale; Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator), Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, documente de proprietate/folosință pentru o suprafață de teren care să permită realizarea unor spații protejate cu dimensiunea cuprinsă între 500 și 1000 m².

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

EG2. Solicitantul trebuie să dețină o exploatație agricolă, cuprinsă între 4.000 – 7.999 SO, un teren intravilan sau extravilan care permite realizarea unor spații protejate cu dimensiunea de minim 500 mp pentru cultivarea legumelor;

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare – tabel calcul SO, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod, Copia registrului agricol emis de Primărie, Documente de proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă, Fișa Măsurii 2/2A din SDL GAL ADR GIURGIU, Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; Documente de proprietate/folosință asupra terenului pe care vor fi amenajate spațiile protejate;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatașilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatașilor la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, IL, IF, SRL).

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care

În anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Din documentele de proprietate/folosința asupra terenului pe care vor fi amenajate spațiile protejate trebuie să reiasă ca permit realizarea a cel puțin 500 m² de spații protejate pentru cultivarea legumelor. În cazul documentelor de folosință acestea trebuie încheiate pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare+ monitorizare a proiectului (minim 6 ani).

EG3. Solicitarea finanțării se va face în baza unui plan de afaceri, conform Ghidului Solicitantului;

Documente verificate: Planul de afaceri.

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea Țintelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în teritoriul GAL Asociația pentru Dezvoltare Giurgiu, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii 2/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu.

EG4. Sediul social, punctul/punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicita finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu.

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare și anexele la aceasta, Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

EG5. Solicitantul se obliga să devină fermier activ în termen de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată și de stabilirea domiciliului beneficiarului în teritoriul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. De asemenea implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

Se va verifica dacă solicitantul a bifat în Secțiunea F - Declarație pe propria răspundere a solicitantului din Cererea de finanțare respectarea acestei condiții, precum și dacă este prevăzută această condiție în Planul de afaceri.

EG6. Solicitantul detine sau se angajează să dobândească competențe profesionale adecvate într-o perioadă de gratie de maxim 18 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, participând inclusiv la acțiunile finanțate prin măsura 1/1C ;

Documente verificate: declarația pe propria răspundere că va dobândi competențe profesionale adecvate în termen de maxim 18 luni de la data semnării deciziei de finanțare – anexa 9/Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim.

EG7. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (secțiunea F) din Cererea de finanțare - Anexa 1

EG8. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul sub-măsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014 -2020;

Documente verificate: Secțiunea C din Cererea de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submăsura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020; Anexa 7 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;

O exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin strategia de dezvoltare locală, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură

Documente verificate: Copia Registrului agricol emis de Primărie, Planul de afaceri.

Se verifică în Registrul agricol și în Planul de afaceri, istoricul exploatarei, respectiv dacă exploatarea nu a fost preluată de la un alt beneficiar al măsurii 2/2A, Sub-măsura 6.3, (cedentul) beneficiar.

EG9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea

primei tranșe de plată, comercializare efectuată prin intermediul sau cu sprijinul unei forme asociative (cooperative/asociație interprofesională);

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin. *In cazul în care formele asociative (cooperative/asociații interprofesionale) care au sedii/puncte de lucru în teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU nu sunt functionale sau refuza în scris preluarea și comercializarea producției rezultată din exploatarea beneficiarilor masurii 2/2A, aceștia își pot comercializa producția prin alte canale de distribuție justificate cu documente fiscale.*

Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

EG10. Solicitantul este membru sau se angajează ca va deveni membru într-o formă asociativă (cooperativă agricolă/asociație interprofesională) activă din teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.

** In cazul în care formele asociative (cooperative/asociații interprofesionale) care au sedii/puncte de lucru în teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU nu sunt functionale sau refuza în scris preluarea și comercializarea producției rezultată din exploatarea fermierilor, atunci aceștia își pot comercializa producția prin alte canale de distribuție justificate cu documente fiscale.*

Documente verificate: Declarație înscrisă într-o formă asociativă din teritoriul GAL ADR GIURGIU – anexa 8 sau document emis de o structură asociativă din teritoriul GAL ADR GIURGIU privind apartenența la aceasta.

În cazul în care nu există o structură asociativă, solicitantul va atașa o declarație prin care să oblige să devină membru în forma asociativă sprijinită prin măsura 3/3A în termen de cel mult 6 luni de la constituirea acesteia. În cazul în care beneficiarul masurii 2/2A nu este acceptat în cadrul structurii asociative, va fi atasată cererea de adeziune înregistrată la cooperativa/asociația interprofesională respectivă, înainte solicitării celei de-a doua tranșă de plată, caz în care criteriul se va considera îndeplinit.

CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Sprijinul va fi utilizat pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Planului de afaceri. Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, sau material biologic, efectuare de studii pentru sectorul legumicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora dacă investiția prevede achiziționarea de spații protejate cu suprafața de minim 500 mp sau dezvoltarea/modernizarea exploatarea care detin deja spații protejate cu suprafața minimă de 500 mp.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor și **H.G. nr. 226/2015**.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

Cheltuieli cu achiziționarea mijloacelor de transport pentru uz personal și persoane;

Cheltuieli cu investițiile care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri;

Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;

În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională. În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand. Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS, aceleași tipuri de acțiuni. Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR.

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020:

- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;

- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

7.1. Criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte și punctajul minim este de **40 de puncte**. Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție:

NR. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observatii
1	Proiectul include elemente inovative (investitia include tehnologii moderne)	5	Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finanțare
2	Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor de mediu si clima;	5	Documente verificate: Plan de afaceri Cererea de finanțare
3	Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru care cumulalte genereaza o norma intreaga (minim 1 loc de munca creat)	30	Documente verificate: Cererea de finanțare Plan de afaceri Documentele de infiintare (in cazul PFA si II)
4	Solicitantul detine competente profesionale adecvate	30	
	<i>Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară.</i>	30	Documente studii
	<i>Solicitantul a absolvit cu diploma studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară;</i>	15	Documente studii

	<i>Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări(ANC) sau</i> <i>Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.</i>	5	Documente studii
5	Solicitantul este înscris într-o cooperativa/asociație interprofesională din teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU	5	Documente verificate: Adeverința prin care se atestă calitatea de membru al unei cooperative/asociații interprofesionale din teritoriul GAL ADR GIURGIU (menționarea sediului social este obligatorie)
6	Productia comercializata prin intermediul sau cu sprijinul formelor asociative <u>cooperative agricole / asociatii interprofesionale*</u> existente in teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU depaseste 30% din valoarea primei transe de plata si 20% din valoarea productiei in perioada de monitorizare a proiectului <i>*In cazul in care formele asociative <u>(cooperative/asociatii interprofesionale)</u>care au sedii/puncte de lucru in teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU nu sunt functionale sau refuza in scris preluarea si comercializarea productiei rezultata din exploatatiiile fermierilor, atunci acestia isi pot comercializa productia prin alte canale de distributie justificate cu documente fiscale.</i>	20	Planul de afaceri
7	Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar fermier cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare	5	Documentul de identitate
TOTAL		100	

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de **40 puncte**

CS 1 Proiectul include elemente inovative (investitia include tehnologii moderne) – se verifica daca in planul de afaceri si in cererea de finantare sunt descrise investitii, tehnologii, soiuri care reduc volumul de munca fizica in exploatare si cresc productivitatea.

CS2 Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor de mediu si clima;

Criteriul va fi punctat dacă în Cererea de Finanțare/ Planul de afaceri este prevăzută cel puțin o investiție/acțiune care are ca impact îmbunătățirea calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

Expertul verifică în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare dacă sunt prevăzute cheltuieli pentru investiții care vizează utilizarea energiei din surse regenerabile și descrierea acțiunilor propuse, respectiv dacă este prevăzută o investiție/acțiune/activitate care are ca impact îmbunătățirea calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

CS3 Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru care cumulate genereaza o norma intreaga (minim 1 loc de munca creat). Se verifica in planul de afaceri existenta a minim un loc de munca pentru a primi 30 puncte.

CS4 Solicitantul detine competente profesionale adecvate. Punctajul va fi acordat astfel:

Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară-30 de puncte ;

Solicitantul a absolvit cu diploma studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară- 15 puncte;

Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări(ANC) sau

Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale- 5 puncte.

CS 5 Solicitantul este inscris intr-o cooperativa/asociatie interprofesionala din teritoriul GAL ADR GIURGIU. Se verifica Adeverinta prin care se atesta calitatea de membru al unei cooperative/asociatii interprofesionale din teritoriul GAL ADR GIURGIU.

CS6 Productia comercializata prin intermediul sau cu sprijinul formelor asociative cooperative agricole / asociatii interprofesionale* existente in teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU depaseste 30% din valoarea primei transe de plata si 20% din valoarea productiei in perioada de monitorizare a proiectului

**In cazul in care formele asociative (cooperative/asociatii interprofesionale)care au sedii/puncte de lucru in teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU nu sunt functionale sau refuza in scris preluarea si comercializarea productiei rezultata din exploatarele fermierilor, atunci acestia isi pot comercializa productia prin alte canale de distributie justificate cu documente fiscale.*

Se verifica daca solicitantul a prevazut in planul de afaceri comercializarea a peste 30% din valoarea primei transe de plata si 20% din valoarea productiei in perioada de monitorizare a proiectului prin intermediul sau cu sprijinul formelor asociative cooperative agricole / asociatii interprofesionale* existente in teritoriul GAL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.

CS 7 Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar fermier cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare.

Se verifica cartea de identitate a solicitantului la data depunerii cererii de finanțare. Dacă solicitantul are 40 de ani impliniti și există un risc ca până la data semnării deciziei de finanțare să depășească această limită, va avea posibilitatea de a renunța la punctajul aferent în secțiunea A8 a Cererii de finanțare și nu se va acorda punctaj la momentul selecției.

În cadrul Planului de afaceri va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 2/2A, elaborată de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.adrgiurgiu.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj de selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Criterii de departajare:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare în ordinea specificată mai jos (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. CS 7 Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entității juridice) este tânăr fermier cu vârsta maximă de 40 ani impliniti la data semnării deciziei de finanțare. Se finanțează cu prioritate proiectele care au primit punctaj pentru acest criteriu de selecție. În cazul în care nu se pot departaja după acest criteriu se trece la următorul criteriu de departajare.
2. CS3 Solicitantul detine competente profesionale adecvate. Solicitanții care au primit punctaj pentru acest criteriu de selecție vor avea prioritate. În cazul în care sunt mai multe proiecte cu punctaj pentru acest criteriu de selecție, vor avea prioritate cei care au obținut punctajul cel mai mare.
În cazul în care proiectele nu se pot departaja nici în urma aplicării criteriilor anterioare se vor selecta proiectele în ordinea depunerii la GAL.

7.2. Procedura de evaluare și selecție

Evaluarea proiectelor se realizează lunar, pentru proiectele depuse în luna anterioară (**Comitetul de Selecție al Asociației GAL Giurgiu EST se va întruni pentru selectarea proiectelor după minim 30 de zile de la lansarea apelului, dar nu mai târziu de 10 zile de la completarea fișei de verificare a criteriilor de selecție**).

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, comitetul de selecție și comisia de contestatii.

Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



www.adrgiurgiu.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2/2A.

În procesul de selecție, ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Selecția proiectelor la nivelul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexă la Ghidul Solicitantului.

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului. În Anunțul de Lansare al apelului de selecție sunt prezentate: alocarea, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim de selecție și alte informații generale.

În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

• Raportul de selecție intermediar

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse în luna aferentă selecției, *Raportul de selecție intermediar*, în care vor fi menționate proiectele retrase, neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate / fără finanțare, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în *Notificarea de neeligibilitate* vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, *Notificarea de eligibilitate* va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Atât solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile cât și cei care nu au fost selectați pot depune contestații.

• Raportul de selecție final

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU va elabora și publica *Raportul de Selecție Intermediar*, iar după terminarea perioadei de primire a contestațiilor, în cazul în care nu există contestații, va întocmi o notă semnată de către reprezentantul legal al GAL în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că după parcurgerea tuturor etapelor asupra Raportului de selecție intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final. Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul în care un proiect este eligibil, obține punctajul minim pentru



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



selectie dar fondurile nu sunt suficiente pentru finantare, acesta va fi mentionat in aceeasi rubrică cu cele neselectate. In cazul in care exista modificari fata de Raportul de Selecție Intermediar, se elaboreaza Raportul de selecție final, se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării si selectiei.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Intermediar/Final) prin publicarea pe site-ul GAL, iar solicitanții sunt contactati telefonic in ziua lucratoare urmatoare si invitati la sediul administrativ al Asociatiei pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu pentru a li se aduce la cunostiinta, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil si punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

În cazul în care un proiect este declarat neselectat, în Notificarea cererilor de finanțare neselectate vor fi indicate punctajele obținute pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului.

Pentru finalizarea selecției și aprobarea Raportului de Selecție Final se convoacă Comitetul de Selecție al GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice daca proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitanții evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 7 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Solicitanții au dreptul de a contesta atat neeligibilitatea cat si selectia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării si in maxim 10 zile de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL www.adrgiurgiu.ro. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea si/sau selectia proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea si/sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de contestații.

Termenul de analizare al contestației este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare, dacă la nivelul GAL se considera necesar.

Dupa solutionarea contestatiilor se procedeaza la publicarea Raportului de Selectie Final. Raportul de Selectie Final aprobat de Comitetul de Selectie al GAL se publică pe pagina web GAL www.adrgiurgiu.ro, iar solicitanții sunt contactati telefonic si invitati la sucursala GAL pentru semnarea Notificarii de selecție finală.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3 ani și **este de 15.000 de euro**, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 80% din cuantumul sprijinului la semnarea Deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea Deciziei de finanțare.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;
- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatației agricole; În cazul în care, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:
 - fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
 - fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin un obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din

valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține:

- Cererea de finanțare (Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului)
- Planul de afaceri (Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului)
- Alte documente justificative.
- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
 - Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
 - Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.adrgiurgiu.ro.

Se va utiliza Cererea de Finanțare, conform Anexei 1 la prezentul ghid, inclusiv anexele acesteia

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul S.O. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. „Stabilirea categoriei de fermă”, în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

- sectorul exploatației agricole: horticultură
- sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:
vegetal: **horticultură**

Încadrarea în tipul de zonă se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.

Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare menționat în secțiunea „Stabilirea categoriei de fermă” din Cererea de finanțare trebuie să coincidă cu anul „0” din Planul de afaceri.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în Secțiunea E, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în cerere de finanțare, secțiunea E - Alte documente justificative, la momentul depunerii cererii de finanțare și vor face parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 2/2A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic din cadrul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 2/2A aparține solicitantului.

9.2. Depunerea Dosarului cererii de finanțare

Solicitanții vor depune la sediul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scanul dosarului cererii de finanțare și cererea din finanțare în format editabil), astfel:

- Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare;
- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar pe suport hârtie (exemplar beneficiar) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului / beneficiarului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate în copie la dosar). Originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentant legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu într-un registru special al proiectelor, fiecare beneficiar primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR.

Atenție!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea superioară dreaptă.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu:

- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- Salvează pe suport electronic (CD):
 - a. scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
 - b. cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;

- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: ”Acest dosar conține Pagini, numerotate de la 1 la”;
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL), pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, la fel și pentru numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate pe CD direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

9.3. Verificarea Dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajării Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu cu atribuții în acest sens, experți externalizați, urmând ca proiectele selectate, potrivit Raportului de selecție / Raportului de Contestații (dacă este cazul), să fie depuse de solicitant sau un reprezentant GAL la structurile teritoriale AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL-ului Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL-ului Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și a metodologiei aferente, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare ”4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție (Intermediar/Final), întocmit de GAL (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Dosarul Cererii de finanțare nu va fi acceptat pentru verificare dacă:

- Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;

- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași luna pentru a fi selectat în luna următoare.

9.3.1. Verificarea conformității

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de Verificare a Conformității specifică Măsurii 2/2A din SDL și a metodologiei aferente, elaborată de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și afișată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

Experții GAL verifică dacă:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Expertul GAL va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat, are opis, are toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Exemplarul Copie/Original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «**COPIE**», respectiv «**ORIGINAL**».
- Fiecare pagină din dosar va purta semnătura în original, în partea dreapta sus a fiecărui document.

Termenul pentru emiterea fișei de conformitate este de maxim 2 zile de la înregistrarea proiectului la GAL.

În cazul în care, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), experții GAL pot solicita documente sau informații suplimentare. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

În cazul în care se solicită **informații suplimentare**, *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare* se va emite în cel mult **2 zile** de la data înregistrării proiectului la GAL. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5 zile.

La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și la sediu.

După finalizarea verificării conformității, solicitantul este înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după *Fișa de verificare a conformității*, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare. Solicitantul primește o copie după *Fișa de verificare a conformității* care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se va restitui solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie al Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură. *Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.*

9.3.2. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia realizează pe baza **Fișei de verificare a eligibilității** și a metodologiei aferente Măsurii 2/2A, elaborată de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și afișată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, care va fi transmisă solicitantului.

Pentru verificarea condițiilor de eligibilitate sunt solicitate informații suplimentare în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
- în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu. Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în 2 exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare, dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu este maxim de 30 zile de la data semnării Fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de finanțare cu precizarea condițiilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și termenul pentru depunerea contestației.

Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va arhiva la Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepona Cererea de finanțare corectată / completată în cadrul următorului Apel de selecție lansat de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

9.3.3. Verificarea pe teren

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza Fișei de Verificare pe teren și metodologiei de aplicat, aferentă Măsurii 2/2A, elaborată de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și afișată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea *Fișei de verificare pe teren*. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze *Fișa de verificare pe teren*, iar expertul vericator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren. În acest caz, se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL stabiliți de către managerul GAL, care vor întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

9.3.4 Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat pentru Măsura 2/2A, aferentă fiecărei măsuri din SDL, elaborată de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu și afișată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura 2/2A și detaliat în **Subcapitolul 7.1. Criterii de selecție a proiectului**, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și apoi se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Planului de afaceri și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 2/2A, menționate la Subcapitolul 7.1. Criterii de selecție a proiectului.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea **Fișei de verificare a criteriilor de selecție** este maxim de 3 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Contractarea cererii de finanțare se va realiza la nivelul CRFIR (dupa caz) iar toate etapele ulterioare acesteia, se vor derula conform procedurilor elaborate de catre AFIR (www.afir.info).

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR .

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 2/2A din SDL ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Deciziei de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. **Decizia de încetare a Decizie de finanțare va fi comunicată și la GAL ADR GIURGIU.**

CAPITOLUL 11. ACHIZIȚIILE

Achizițiile în cadrul proiectului se vor face conform obiectivelor prevăzute în planul de afaceri, respectând legislația și Codul Fiscal. **La cea de-a doua tranșă de plată, solicitantul va depune pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului, documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat, precum și începerea implementării Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare** (Ex: contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/factură fiscală/procese verbale/ordine de plată) care trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

CAPITOLUL 12. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

12.1. Plata

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa I – Instrucțiuni de plată la Decizia de Finanțare.

- Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor cererilor de plată;
- Formularul AP 1.1 - Cererea de Plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;
- Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;
- Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic;
- Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 80% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 20% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri, în maximum 33 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi Cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (S.O.) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 %, dar nu mai puțin de 4.000 SO) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea Contractului de finanțare.

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- ✓ nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:

- dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de sprijin;
- stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația;
- stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația;
- demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;

- ✓ nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- ✓ crearea de condiții artificiale;
- ✓ neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
- ✓ existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

12.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu pentru efectuarea conformității.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune în 2 exemplare (original și copie) pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL,, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Decizia de finanțare) și disponibilile pe site-ul AFIR (www.afir.info).

12.3. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

În urma realizării verificării de către ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului

de finanțare, conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Decizia de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

Beneficiarul are obligația de a menține criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost aprobat pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro- întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 2/2A, conform fișei măsurii sunt:

- Numărul de exploatarea agricole/beneficiari sprijiniți - 20;
- Indicatori de rezultat specifici -20 locuri de munca nou create în cadrul proiectelor sprijinite;
- Cheltuielile totale pentru măsura 2/2A sunt în cuantum de **518.853 euro**.

Atenție! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

CAPITOLUL 14. INFORMAȚII UTILE

14.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original). – anexa 3

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

- **tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință** și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau

- **contractul de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

- **contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință**

și/ sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

B) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-

cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

C) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

D) Documente pentru animale, pasari si familii de albine:

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine;

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare;

E) Pentru exploatațiunile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înainte datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate

categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

F) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod

Și/sau

Cererea unica de plată APIA pentru anul 2018

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- **Declarația privind veniturile realizate** (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

- **Declarația privind veniturile din activități agricole** - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2018 nu au obligația depunerii acestor documente.

5. Copia actului de identitate al reprezentantului legal (titular/asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

6. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economie agrară;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)

- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele

de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;

- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA) publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale publicat la adresa <http://site.anc.edu.ro/Reg-centre/>.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

9. Documentul emis de institutia financiar-bancara in care sa se mentioneze denumirea si adresa institutiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului si codul IBAN al contului prin care se deruleaza proiectul FEADR.

10. Declarație de raportare a plăților către Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu (obligatoriu pentru toate proiectele); anexa 6

11. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele) – anexa 7



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua

Giurgiului, nr. 3-4, Județul Giurgiu

www.adrgiurgiu.ro

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com



12. Declarație înscriere într-o structură asociativă din teritoriul GAL ADR GIURGIU – anexa 8

13. Declarație de dobândire competente profesionale inclusiv prin participarea la acțiunile măsurii 1/1C – anexa 9

14 Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

14.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

- Anexa 1 - Cererea de finanțare;
- Anexa 2 - Fișa Măsurii 2/2A;
- Anexa 3 - Planul de afaceri;
- Anexa 4 - Lista coeficienților de calcul ai producție standard pentru vegetal/ zootehnie;
- Anexa 5 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- Anexa 6 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa 8 - Declarație înscriere într-o structură asociativă din teritoriul GAL ADR GIURGIU;
- Anexa 9 - Declarație de dobândire competente profesionale inclusiv prin participarea la acțiunile măsurii 1/1C
- Anexa 10 – Procedura de evaluare și selecție;
- Anexa 11– Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare;
- Anexa 12 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;
- Anexa 13 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare;
- Anexa 14 – Fișa de verificare pe teren și metodologia de verificare.
- Anexa 15 Formular E 3.4 Formular solicitare informații suplimentare