



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



APEL DE SELECTIE IN FORMA DETALIATA

MASURA 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "

NR.1/2019

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



APEL DE SELECTIE nr. 1/2019

- Forma detaliata-

MASURA 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole "

Asociatia Pentru Dezvoltare Rurala Giurgiu anunta lansarea apelului de selectie al Masurii 04/6A" Sprijin pentru investitii in crearea activitatilor de productie si servicii nonagricole " in perioada de 10.04.2019-23.04.2019

Data lansarii apelului de selectie: 10.04.2019;

- 1. Data limita de depunere a proiectelor: 23.04.2019;**
- 2. Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele: Sediul administrativ Com. Slobozia, sat. Slobozia, soseaua Giurgiului, nr 3-4. Proiectele se pot depune de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 16:00.**
- 3. Fondul disponibil alocat pe sesiune: 50.000 euro;**
- 4. Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect: Se acorda sume forfetare pe doua praguri valorice in functie de valoarea investitiilor necesare prevazute de planul de afaceri, fara sume intermediare: 50.000 Euro sau 70.000 Euro (pentru activitatile de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si agroturism);**
- 5. Intensitatea sprijinului:**

Cuantumul sprijinului pentru infiintarea de activitati non-agricole se va acorda, sub forma de prima, in doua transe de plata, astfel:

- prima tranşa - 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Deciziei de Finanţare;
- a doua tranşa – diferenta de 10% după îndeplinirea tuturor obiectivelor din proiect.

- 6. Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila) este publicat pe site-ul www.adrgiurgiu.ro ;**

- 7. Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului sunt urmatoarele:**

1. PLANUL DE AFACERI (ORIGINAL)

2. SITUATIILE FINANCIARE (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”)

2.1. (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile doua situatii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau



„ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ GIURGIU”

Sediul Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Județul Giurgiu
Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Județul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. DOCUMENTE AFERENTE TERNURILOR ȘI CLADIRILOR AFERENTE OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE AFACERI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”),- Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață

Acele dovezi ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Documentele de la pct. 3.1 a, b și c de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu

Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,

Judetul Giurgiu

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com

Site web: www.galadrgiurgiu.ro



funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil (Original), din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare.

5. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



6.1 Hotărâre judecătorească, statut, act constitutiv, rezoluție de înființare, certificat de înregistrare, certificate constatatoare activități, certificat constatator detaliat emis de ONRC cu cel mult 30 zile înainte de depunerea Cererii de finanțare etc.

7. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. (Original)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis. (Original)

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ”firme în dificultate” (Original), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

10. Declarație pe propria răspundere că nici reprezentantul legal al solicitantului și nici sotul/sotia acestuia nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M 4/6A/ Submasura 6.2. (Original)

11. Adresa emisă de institutia finaciara (banca/trezorerie) (Original) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 11 în Cererea de finanțare)

12. Declarație de raportare către GAL

13. Alte documente (după caz) –

- **Declarație de eligibilitate a solicitantului**
- Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă
- Declarație deținere părți sociale
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabile
- Alte documente relevante pentru proiect

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.adrgiurgiu.ro.

9. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica informațiile relevante din:

- Planul de Afaceri
- Cererea de finanțare
- Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația de inactivitate



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.
- Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire;
- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".
- certificat constatator emis de către ONRC cu maxim 30 zile înainte de depunderea cererii de finanțare

EG 2. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.
- (iv) Solicitarea finanțării pentru înființarea, dezvoltarea și modernizarea unei activități non-agricole se face în baza unui plan de afaceri conform Ghidul Solicitantului – Anexa 2 Model plan de afaceri;
- (v) Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- ✓ Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
- ✓ Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.
- ✓ Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).
- ✓ Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.
- ✓ Se verifică dacă proiectele tehnice – economice sunt corect întocmite.
- ✓ Se verifică dacă implementarea proiectului e planificată să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare

EG 3. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediu Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediu administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Se verifica daca inaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul asuma ca face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată.

EG 4. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități eligibile:

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lână, lemnului, pielii etc.);
- Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement și alimentație publică);
- Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini și complementare precum spalatorie și vulcanizare; unelte, obiecte casnice; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; lucrări de pregătire a terenului și alte lucrări din domeniul construcțiilor; servicii tehnice; servicii de înfrumusețare și întreținere corporală etc.);

EG 5 . Implementarea proiectului trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

EG 6 . Sediul social, punctul/punctele de lucru și localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare (investiția) trebuie să fie în teritoriul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.

10. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele depuse în cadrul sesiunii, (**Comitetul de Selecție al Asociației pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu se va întruni pentru selectarea proiectelor după minim 30 zile de la lansarea apelului, dar nu mai târziu de 10 zile de la completarea fisei de verificare a criteriilor de selecție**), respectând toate termenele prevăzute procedura de evaluare și selecție (anexa 12 la Ghidul Solicitantului. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, comitetul de selecție și comisia de contestații.

Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.adrgiurgiu.ro .

**„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”**

Sediul Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu

Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,

Judetul Giurgiu

Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.comSite web: www.galadrgiurgiu.ro**11. Criterii de selectie cu punctaje aferente:**

Nr. crt.	Criteriile de selectie	Punctaj	Observatii
CS.1 Proiectul include elemente inovative.		20	
1.1	<i>Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea teritoriului</i> ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU.	20	Documente verificate : Planul de afaceri si Cererea de finantare
CS.2 Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima.		30	
2.1.	<i>Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice si adaptarea la acestea, utilizarea surselor regenerabile de energie care contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să contribuie la atingerea obiectivelor de mediu concomitent cu generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.</i>	30	Documente verificate: Plan de afaceri
CS. 3 Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca (se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II cu cel mult 6 luni inainte de solicitarea finantarii special pentru desfasurarea activitatii sprijinite sau angajarea si mentinerea pe perioada de implemnare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru, care cunulate genereaza o norma intreaga.)		20	
3.1	1 loc de munca	10	Documente verificate: Cerere de finantare si Planul de afaceri
3.2	Cel putin 2 locuri de munca	20	
CS 4. Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare		30	
4.1	Criteriul se considera indeplinit daca Solicitantul (titularul, asociatul unic, asociatul majoritar sau administratorul entitatii juridice) este tanar cu	30	Documente verificate: Cerere de finantare /Cartea de



„ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTARE RURALA GIURGIU”

Sediul Comuna Izvoarele, Sat Izvoarele, Judetul Giurgiu
Sediul administrativ: comuna Slobozia, soseaua Giurgiului, nr. 3-4,
Judetul Giurgiu
Telefon: 0766525952 | gal.adr.giurgiu@gmail.com
Site web: www.galadrgiurgiu.ro



	varsta maxima de 40 ani impliniti la data semnarii deciziei de finantare.		identitate a reprezentantului legal
TOTAL		100 p	

Pentru această măsură pragul minim este de **40 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare:

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește suma alocată pe sesiune și mai multe proiecte vor avea punctaj egal, departajarea în vederea finanțării se va face în ordinea îndeplinirii următoarelor criterii:

1. CS 2 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele care conduc la îndeplinirea obiectivelor transversale mediu și climă. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor.
2. CS 4 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele ale căror solicitanți au vârsta maximă de 40 ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor.
3. CS 3 – vor fi finanțate cu prioritate proiectele care creează numărul cel mai mare de locuri de muncă. Dacă în urma aplicării acestui criteriu nu se poate face departajarea se trece la verificarea criteriului următor.

Dacă în urma verificării acestor criterii nu se poate face departajarea vor fi finanțate proiectele în ordinea depunerii cererilor de finanțare.

12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe site-ul GAL www.adrgiurgiu.ro după etapa de evaluare și rezolvare a contestațiilor. Toți solicitanții vor fi notificați în scris privind rezultatul evaluării și selecției în termen de 1 zi de la data încheierii raportului de selecție.

Toate formularele necesare elaborării proiectului, al căror format este elaborat de către **GAL** pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a **GAL ADR GIURGIU** www.adrgiurgiu.ro.

13. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru a afla informații suplimentare privind accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsură 04/6 **Sprijin pentru investiții în crearea activităților de producție și servicii nonagricole**, puteți consulta toate documentele aferente acestora pe pagina web www.adrgiurgiu.ro, sau la sediul administrativ din comuna Slobozia, sos. Giurgiului, nr. 3-4. De asemenea ne puteți contacta la nr. de telefon 0766525952 sau prin e-mail: gal.adr.giurgiu@gmail.com.

14. Informații detaliate privind accesarea fondurilor în cadrul Măsurii 04/6 sunt cuprinse în Ghidul solicitantului aferent Măsurii în vigoare la data lansării apelului de selecție, disponibil pe site-ul, www.adrgiurgiu.ro sau la sediul administrativ al ADR GIURGIU, în format electronic și tipărit.

PRESEDINTE,

NAN TIBERIU GENU